













AOP3-07a - AOP Degenze Chirurgiche - Nottola

Budget 2019

Totali					0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				0,00	52,00		
A1	Attività di Ricovero				0,00	8,00		
	AZ_A1_005	Traumatologia: % operati entro 48 ore	82,2	>=	82,2	0	5	CdG (DWH-Altri DB)
	NSG_H05Z	Proporzione di colecistectomie laparoscopiche con degenza post-operatoria inferiore a 3 giorni		>=		0	3 obt >= anno 2018	Fonte NSG
A4	Attività di Sala Operatoria				0,00	10,00		
	AZ_A4_001	Rispetto degli orari standard di inizio delle sale operatorie: % sedute che rispettano lo standard	68,57	>=	80	0	5 Standard di inizio ore 8,59 (taglio cute)	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_A4_006	Volumi attività. % di interventi chirurgici anno in corso rispetto al numero interventi chirurgici anno precedente		>=	100	0	5	CdG (DWH-Altri DB)
A6	Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche-Ostetriche				0,00	33,00		
	AZ_A6_001_C	Monitoraggio personale assegnato (consistenza, assenze, skill mix, rapporti di assistenza, saldi ore e ferie). Produzione report sulla gestione delle assenze programmabili. N° Report trimestrali da produrre		>=	2	0	14	Resp.le Struttura
	AZ_A6_009	Adozione Diagnosi Infermieristica per modulo assistenziale e misurazione esito secondo Tassonomia NNN. Misurazione valore N.O.C. per ogni assistito preso in carico rispetto alla Diagnosi Infermieristica adottata ed alla pianificazione attraverso N.I.C.		>=	100	0	6	Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
	AZ_A6_010	Aumentare l'equità gestionale elevando l'omogeneità dei saldi ferie ed ore all'interno del personale del Modulo Assistenziale. Range dal dato medio di Modulo Assistenziale a dicembre 2019 rispetto al dicembre 2018 (ferie ed ore) % di riduzione		>=	5	0	4	Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche









AOP3-07a - AOP Degenze Chirurgiche - Nottola

Budget 2019

Totali					0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				0,00	52,00		
A6	Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche- Ostetriche				0,00	33,00		
	AZ_A6_024	Stesura documenti linee di indirizzo per i seguenti ambiti: - Ottimizzazione attività lavorative del personale di assistenza con limitazioni e prescrizioni - Gestione presenze/assenze - Inserimento personale neo assunto. Produzione dei documenti % di realizzazione.		>=	100	0	9	Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
A8	PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE				0,00	1,00		
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)	3,01	>=	3,01	0	1	Resp.le Programmazione Strategica e operativa, reti cliniche e controllo di gestione - Aziendale
B	QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO				0,00	9,00		
B3	Formazione				0,00	5,00		
	AZ_B3_035	Percentuale di partecipanti ai corsi di formazione della struttura che superano il test finale		>=	80	0	5	Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale
B4	Trasparenza e Anticorruzione				0,00	4,00		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	0	3	Resp.le Struttura
	AZ_B4_010	Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati.		>=	100	0	1 Possibilità di chiedere supporto al Dipartimento di coordinamento della Direzione Amministrativa	Resp.le Integrità, tutela e partecipazione - Aziendale







AOP3-07a - AOP Degenze Chirurgiche - Nottola

Budget 2019

Totali					0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				0,00	26,00		
C1	Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali				0,00	5,00		
	AZ_C1_280	Stesura della Procedura sull'accoglienza dei pazienti nelle AOP. % realizzazione		>= 100	0	5	in collaborazione con DMPO	Direttore Presidio Ospedaliero
C2	Omogeneizzazione e Sviluppo della Rete Ospedaliera e Territoriale				0,00	7,00		
	AZ_C2_018a	Presa in carico, identificazione infermiere/ostetrica di riferimento su degenza, attività domiciliare e cure intermedie. % presa in carico formalizzata/nuovi degenti e attivazioni assistenza domiciliare		>= 25	0	7		Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
C9	Processi Aziendali				0,00	14,00		
	AZ_VI_001	Partecipazione alla definizione e programmazione delle attività dell'anno: riunione di struttura entro il 31/03/2019		>= 1	0	1		Resp.le Struttura
	AZ_VI_002	Inserimento su piattaforma dedicata di almeno una proposta di obiettivo specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture entro il 31/03/2019		>= 1	0	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_003	Chiusura valutazione individuale 2018: % di personale per la quale si conclusa la fase di valutazione. Schede individuali chiuse e correttamente compilate rispetto al totale del personale della struttura, rilevabili dalla documentazione inviata entro 30/04/2019 ai referenti territoriali della valutazione individuale.		>= 90	0	2	La chiusura 2018 dovrà rispettare la linea valutato-valutatore del 2018	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_004	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget 2018. Rendicontazioni da effettuare entro il 30/06/2019.		>= 90	0	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_005	Assegnazione obiettivi individuali 2019 : % schede assegnate entro il 31/08/2019		>= 90	0	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_006	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31 luglio 2019		>= 90	0	2		CdG (DWH-Altri DB)

AOP3-07a - AOP Degenze Chirurgiche - Nottola

Budget 2019

					Totali		0,00		100,00	
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo		Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note		Referente
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO					0,00	26,00		
C9		Processi Aziendali					0,00	14,00		
	AZ_VI_007	Partecipazione alla definizione e programmazione delle attività per l'anno 2020. Riunione di Struttura da effettuare nel 4^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica		>=	1	0	1	dovrà essere allegato un verbale dal quale si evince la partecipazione di tutte le professionalità afferenti all'UdB. Entro 30/11/2019	Resp.le Struttura	
	AZ_VI_008	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget 2020, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		TRA	3	0	2	Entro il 30/11/2019	CdG (DWH-Altri DB)	
D		BUON USO DELLE RISORSE					0,00	13,00		
D1		Costi					0,00	8,00		
	AZ_D1_001	BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato	146.571	<=	155.337	0	2		Resp.le Programmazione Strategica e operativa, reti cliniche e controllo di gestione - Aziendale	
	AZ_D1_012b	Distribuzione Diretta: % pazienti con distribuzione diretta rispetto il totale dei pazienti trattati (in regime di ricovero o ambulatoriale)		>=		0	5	obt >= anno 2018	CdG (DWH-Altri DB)	
	REG_D1_003a	Personale: Produttività aggiuntiva annuale. Rispetto limiti come da programmazione annuale. % rispetto del programma		>=	100	0	1		Direttore Dipartimento Risorse Umane	
D2		Azioni di Appropriatezza					0,00	5,00		
	AZ_D2_080	Richieste da Magazzino. % di richieste urgenti sul totale delle richieste		<=		0	5	valore obt <= anno 2018	CdG (DWH-Altri DB)	